Checkliste für Aussteller der GETEC 2026

Die folgende Checkliste sowie die Erklärungen auf den Folgeseiten umfassen die wichtigsten Planungsschritte einer Messebeteiligung und helfen Ihnen, sich optimal auf Ihren Messeauftritt vorzubereiten.

	PLANUNGSSCHRITT/AUFGABE	TERMIN/FRIST
1.	**Anmeldung über das Online-Service-Center (OSC)**	
☐	**Anmeldeprozess**	
	Über das Online-Service-Center der FWTM GmbH & Co. KG können Sie Ihre Bewerbungen schrittweise bearbeiten, jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt abschließen. Des Weiteren können Sie auf Bewerbungen zu vorangegangenen Veranstaltungen auch jederzeit nachträglich zugreifen und diese als Grundlage für weitere Bewerbungen in Zukunft verwenden. Daher ist es notwendig, sich einmalig einen eigenen Account anzulegen. Nach der Eingabe Ihrer Daten erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Bestätigungslink. Nach der Bestätigung Ihrerseits erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten, damit Sie sich zukünftig für Ihr Unternehmen einloggen und für die Veranstaltungen der FWTM GmbH & Co. KG bewerben können.	
☐	**Fläche oder Pauschalangebot wählen**	**16.01.2026**
	Haben Sie einen eigenen Fertig- oder Systemstand? Hat ihr Ausstellungstand die erforderlichen Standabgrenzungswände zu den Nachbarständen? Details dazu finden Sie in den Ausstellerbedingungen unter Punkt 9. Wenn ja, können Sie die reine Fläche buchen. Bei „Nein“ buchen Sie am besten das kostengünstige Pauschalangebot, oder buchen später fehlende Komponenten in der Servicephase über das Online-Service-Center (OSC) (verfügbar ab Oktober 2025) nach.	
☐	**Strombedarf ermitteln**	**16.01.2026**
	Bitte in jedem Fall eine Angabe in der Anmeldung ankreuzen. Starkstrom muss in jedem Fall über das Online-Service-Center (OSC) bestellt werden. Stromkosten sind nicht in der Standmiete inbegriffen, im Pauschalangebot ist ein Stromanschluss (3kW) inbegriffen.	
☐	**Produktkategorien ankreuzen**	
	Bitte alle Kategorien, die Sie betreffen, auswählen. Nur so können Sie später passend im Messemagazin, auf der Webseite und von den Besuchern gefunden werden.	
☐	**Absenden der Bewerbung**	
☐	**Anmeldebestätigung erhalten**	5 Werktage nach Anmeldung
	Die Eingangsbestätigung wird von der FWTM per Mail an den, in der Anmeldung angegebenen, Ansprechpartner versandt.	

☐	**Zulassungsbestätigung erhalten**	7 Werktage nach Anmeldung
	Nach der Eingangsbestätigung prüft die Solar Promotion GmbH Ihre Anmeldung nach Thematik und Produkten und entscheidet dann über die Zulassung. Die Zulassungsbestätigung erhält der von Ihnen genannte Ansprechpartner von der Solar Promotion GmbH per Mail.	
☐	**MesseNutzenCheck der AUMA**	
	zur Webseite	
☐	**Mitaussteller (Unteraussteller) anmelden**	**16.01.2026**
	Planen Sie eine Teilnahme mit einem Partner, einer Herstellerfirma oder einer Vertriebsniederlassung? Dann melden Sie diesen bitte entsprechend im Online-Service-Center (OSC) mit an.	
2.	**Standzuweisung**	
☐	**Standzuweisung erhalten**	**Ab September 2026**
	Die Standzuweisung erhält der von Ihnen eingetragene Ansprechpartner per Mail. Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, es besteht aber keine rechtliche Verpflichtung dazu. Beanstandungen müssen schriftlich innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Platzierung erfolgen.	
3.	**Standbau**	
☐	**Standbauvorschriften**	**16.01.2026**
	• Standabgrenzungswände zu den Nachbarn sowie Bodenbelag sind Pflicht und müssen von Ihnen beauftragt werden. • Alles verwendete Standmaterial muss schwer entflammbar sein. • Die maximale Bauhöhe für Ausstellungsstände beträgt 2,50 m. Abweichungen bedürfen der vorherigen Genehmigung durch die FWTM. • Sämtliche Rückwände über 2,50 m sind zum Nachbarn hin sauber und neutral zu halten. Bebauungen bzw. Einrichtungen sind innerhalb der Standgrenzen so einzuordnen, dass Nachbaraussteller nicht beeinträchtigt werden. Die Einreichungsfrist für genehmigungspflichtige Standbauten ist der **16.01.2026**. Bitte wenden Sie sich hierfür an die getec@fwtm.de	
☐	**Standbau planen**	
	Bitte warten Sie mit der Planung des Standbaues, bis Sie die Standzuweisung mit den endgültigen Abmessungen und dem Standtyp von uns erhalten haben. **Bitte überprüfen Sie vorab Ihre Standzuweisung.**	
4.	**Aufbau**	
☐	**Aufbau vor Ort**	**Ab 25.02.2026; 08.00 Uhr**
	Mittwoch, 25. Februar 2026, 08:00 – 18:00 Uhr Donnerstag, 26. Februar 2026, 08:00 – 18:00 Uhr (innerhalb der Standfläche bis 20 Uhr).	

☐	**Zusätzliche Aufbautage anmelden**	**16.01.2026**
	Diese müssen fristgerecht vor Veranstaltung über das Online-Service-Center (OSC) beantragt werden. Die Gebühr beträgt pro zusätzlichem Aufbautag 250,00€ (Aufbauzeiten an Zusatztagen: 08.00 – 17.00 Uhr).	
5.	**Servicephase im Online-Service-Center (OSC)**	
	Technische Dienstleitungen bestellen	**Ab Oktober 2025**
☐	In der Servicephase können Sie über das Online-Service-Center (OSC) technische Dienstleistungen bestellen. Diese Leistungen liefern Dienstleister der Messe Freiburg und die Abwicklung erfolgt direkt zwischen Ihnen und der Messe Freiburg bzw. deren Vertragspartner. Die Stornierung einzelner Leistungen wird ebenfalls von der Messe Freiburg bzw. deren Vertragspartner bearbeitet. Die gängigsten Punkte haben wir Ihnen hier kurz aufgelistet. Bei weiteren Fragen hierzu wenden Sie sich an getec@fwtm.de	
☐	**Standbau (siehe Punkt 3. Standbau)**	**16.01.2026**
☐	**Abhängung / Rigging**	**16.01.2026**
☐	**Reinigung / Entsorgung**	**16.01.2026**
☐	**Mietmöbel / Lagerkabine**	**16.01.2026**
☐	**Internetzugang über LAN**	**16.01.2026**
☐	**Daten bearbeiten**	**im OSC**
	Sie können hier Ihre Einträge für das Ausstellerverzeichnis und den Messekatalog bearbeiten. Es können kostenfreie Firmenprofiltexte und zusätzliche Produktinformationen eingestellt werden. Firmenlogos können eingestellt werden (online kostenfrei, im Katalog kostenpflichtig).	
☐	**Mitaussteller (Unterausteller) Daten bearbeiten**	**16.01.2026**
	Der Hauptaussteller muss die Daten seiner Unteraussteller pflegen. Diese bekommen keinen separaten Zugang zum Online-Service-Center (OSC).	
☐	**Aussteller- und Parkausweise**	**16.01.2026**
	Die Ausstellerausweise können an der Messeinformation abgeholt werden. Zusätzliche Ausstellerausweise und Parkausweise können im Online-Service-Center gebucht oder vor Ort in der Messeinformation gekauft werden.	
☐	**Werbematerialien**	**16.01.2026**
	Zusätzlich zum Basispaket, das jeder Aussteller automatisch bekommt, können hier kostenfrei weitere Plakate, Flyer und Eintrittscoupons zur Kundenwerbung geordert werden. Zusätzlich finden Sie hier weitere Banner und Flyer zum Download.	
☐	**Internetzugang über W-LAN**	**16.01.2026**
☐	**Zusätzliche Stromanschlüsse**	**16.01.2026**
	Der Stromanschluss wird im Anschluss der Messe direkt über den Dienstleister Strominsland abgerechnet (Ausnahme: Pauschalstand).	

6. Möglichkeiten zur Kundenwerbung		
☐	**Anzeige im Messemagazin**	**16.01.2026**
☐	**Anzeige in regionalen Medien**	
☐	**Plakate verteilt**	
☐	**Flyer / Eintrittscoupons verteilt**	
☐	**Mailing an bestehenden Kundenstamm**	
☐	**Signatur im E-Mail-Verkehr ab Anmeldung**	
☐	**Bekanntmachung in sozialen Netzwerken**	
☐	**Ihr Video auf unserer Webseite**	**16.01.2026**
☐	**Ihr Firmenlogo im Hallenplan**	**16.01.2026**

ZEITPLAN	
September 2025	
☐	Beginn Aufplanung der Messehallen
Oktober 2025	
☐	Servicephase im Online-Service-Center (OSC)
☐	Bewerbungsschluss für Ausstellervorträge
Januar 2026	
☐	Ausstellerliste 2026 online
☐	Ende der Bestellfrist für Servicebestellungen
☐	Versandbeginn Werbematerialien
☐	Redaktionsschluss für Anzeigen im Messemagazin
☐	Deadline für kostenpflichtiges Logo im Messekatalog
☐	Deadline für das Einstellen eines kostenfreien Online-Logos
☐	Anmeldefrist vorgezogener Aufbau
☐	Einreichungsfrist genehmigungspflichtiger Standbauten→**Genehmigungen aus den Vorjahren gelten nicht und müssen neu eingeholt werden.**
Februar 2026	
☐	Ende Versand Eintrittscoupons
☐	Ende Versand von Werbematerialien, Parkausweisen, Ausstellerausweisen

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Solar Promotion GmbH

Frau Joana Göpel

T: +49 7231 58598-169
goepel@solarpromotion.com

FWTM GmbH & Co. KG

Frau Denise Hartwig

T: +49 761 3881-3319
denise.hartwig@fwtm.de