

## Anmeldung

Bitte vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen, rechtsverbindlich unterzeichnen und an einen der beiden Veranstalter per E-Mail oder Post senden. Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformulare bearbeitet werden können.

### 1. Aussteller

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Tel. (Zentrale) \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_ E-Mail (Zentrale) \_\_\_\_\_

Inhaber/Geschäftsführer  Frau  Herr  Divers Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

E-Mail direkt \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-Nr. \_\_\_\_\_

Es werden zusätzlich Unteraussteller angemeldet (Formular zur Anmeldung der Unteraussteller steht unter [www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de) zum Download bereit).

Der Aussteller wird mit diesen Angaben Vertragspartner im Rahmen der Gebäude.Energie.Technik 2025; diese Ausstellerangaben sind für die offizielle Ausstellerlistung relevant.

### 2. Ansprechpartner/Korrespondenzadresse

wie 1. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Tel. (Zentrale) \_\_\_\_\_ Website \_\_\_\_\_

Ansprechpartner  Frau  Herr  Divers Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Funktion im Unternehmen \_\_\_\_\_

E-Mail direkt \_\_\_\_\_

Tel. direkt \_\_\_\_\_

**Wichtiger Hinweis:** Der Aussteller bevollmächtigt den hier genannten Ansprechpartner, alle Erklärungen im Rahmen der Gebäude.Energie.Technik 2025 abzugeben und entgegenzunehmen (z.B. Standplatzierung, Rechnungsabwicklung, Ausstellerinformationsmailings, Versand von Ausstellerausweisen und Werbeunterlagen). **Die Korrespondenz zur Gebäude.Energie.Technik erfolgt zu großen Teilen über die E-Mail-Adresse des hier genannten Ansprechpartners.**

### 3. Rechnungsanschrift (falls abweichend von 1.)

Firma \_\_\_\_\_ Umsatzsteuer-Nr. \_\_\_\_\_

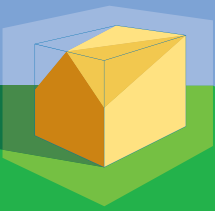
Straße \_\_\_\_\_ Rechnung per E-Mail an \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Tel. (Zentrale) \_\_\_\_\_ Website \_\_\_\_\_

zu Händen von  Frau  Herr  Divers Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Vertragspartner im Rahmen der Gebäude.Energie.Technik 2025 bleibt der unter 1. angegebene Aussteller. Er haftet ggf. neben dem Rechnungsadressaten für sämtliche Forderungen. Eine nachträgliche Änderung der Rechnungsanschrift ist nur nach schriftlicher Benachrichtigung der Veranstalter und nur bis zur Rechnungsstellung möglich. Nach Rechnungsstellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 150,- € je Änderung und je Rechnung erhoben.



## Anmeldung

### 4. Bevorzugte Standart und Standgröße

Die Wünsche des Ausstellers nach Standart und Größe werden von den Veranstaltern nach Möglichkeit berücksichtigt, jedoch nicht zugesichert. Falls erforderlich wird ein anderer Messestand zugewiesen.

Ein Anspruch auf eine bestimmte Standart besteht nicht. Es sind nur ganze Meter buchbar.

- Halle**
- 1-seitig offen (Reihe)
  - 2-seitig (Ecke)
  - 3-seitig (Kopf)
  - 4-seitig (Block)
  - Wir buchen das Pauschalangebot

x  =   
 Front m                      Tiefe m                      Standgröße m<sup>2</sup>

### Elektroinstallationen<sup>1</sup>

Die Messe Freiburg ist für die Strombestellung nur Auftragsvermittler. Die Rechnungstellung erfolgt über den Vertragspartner StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH.

**1 Stromanschluss inkl. Verbrauch 125,00 € zzgl. MwSt.**  
(Wechselstrom 230V bis 3kW, 1 Steckdose)

- JA, wir bestellen den o.g. Anschluss hiermit verbindlich.
- NEIN, wir benötigen den o.g. Anschluss nicht.
- NEIN, wir haben Mehrbedarf und bestellen über die Aussteller-Serviceunterlagen.

**1** Das Serviceheft mit den technischen Unterlagen und weiteren Elektrozusatzbestellungen steht ab November 2024 als Download zur Verfügung, worüber die Hauptaussteller rechtzeitig informiert werden.

### 5. Buchung Paket LOGO-Plus

- Paket LOGO-Plus beinhaltet: abgedrucktes Firmenlogo in der Ausstellerliste im Messekatalog, verlinktes Logo auf der Startseite [www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de) bis 3 Monate nach Veranstaltung, verlinktes Logo mit Kurzbeschreibung als News Plugin  
**120 € zzgl. MwSt.**

### 6. Produktgruppen

Die von uns ausgestellten Exponate bzw. Dienstleistungsangebote gehören zu folgender Produktkategorie (bitte ankreuzen, die Angaben dienen als Grundlage zur Erstellung des Ausstellerverzeichnisses)

#### Gebäudehülle/Baukomponenten

- Fenster-/Fassadentechnik/Türen/Verglasungen
- Dämmsysteme (Dach/Decke, Boden, Wand)
- Ökologische Bau- und Dämmstoffe
- Bad/Sanitär-Modernisierung
- Ökologischer und nachhaltiger Innenausbau
- Baubiologie/Wohngesundheit
- Sonnenschutz und Verschattung
- Passivhauskomponenten/Passivhäuser
- Effizienz- und Plus-Energiehäuser
- Fertighausbau/Schlüsselfertig Bauen
- Holzhausbau
- Massivhausbau

#### Heizungs- und Anlagentechnik

- Öl-/Gasbrennwerttechnik
- Kraft-Wärme-Kopplung/Mini BHKWs
- Wärmepumpen
- Klimatisierung/Kältetechnik
- Speichertechnik/-systeme (thermisch)
- Wärmeabgabesysteme/Heizflächen/Pumpen
- Lüftungsanlagen mit Wärmerückgewinnung

#### Erneuerbare Energien

- Thermische Solaranlagen
- Photovoltaikanlagen
- Klein-Windkraft-Anlagen (bis 10 kWel)
- Holzpelletsessel
- Holzhacksnitzelfeuerungen
- Scheitholzessel/Holzvergaserentechnik
- Kaminöfen/Kachelöfen (auch wasserführend)
- Holzpelletsanbieter

#### Stromspeicherung/Elektromobilität

- Energiespeicherlösungen/-anwendungen
- Elektrofahrzeuge (PKWs, Zweiräder, E-Bikes)
- Stromtankstellen
- (Ladestationen/-boxen, Solar-Carports)
- Mobilitätsmodelle (z.B. E-Carsharing)

#### Energiedienstleistungen/Planung

- Energieberatung/Planung/Projektierung
- Baubetreuung/Qualitätssicherung
- Thermographie/Blower-Door/Baufeuchte
- Energieversorgung (Strom, Erd-/Biogas, Fernwärme)
- Wärmeliefer-/Energieeinspar-Contracting

#### Ökologische Haustechnik

- "Weisse Ware"  
(Kühlgeräte, Geschirrspüler, Herde etc.)
- Küchen inkl. energieeffizienter Haushaltsgroßgeräte
- Regenwasser-/Grauwassernutzung
- Energieeffiziente Beleuchtung
- Smart-Metering, elektr. Energiemanagement
- Gebäudeautomation/Smart Home

#### Finanzierung/Förderungen/Medien

- Banken/Kreditinstitute/Bausparkassen
- Verbände/Institutionen
- Vereine/Energie-Genossenschaften
- Zeitschriften/Fachliteratur/Verlage
- Weiterbildung/Software
- Energieagenturen

### 7. Produkte und Exponate

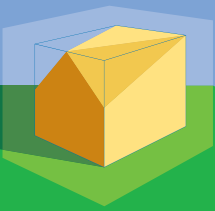
Wir stellen folgende Produkte aus: (**Pflichtangabe**, ohne genaue Angabe erfolgt keine Zulassung. Angaben für den internen Gebrauch der Veranstalter, es erfolgt keine Veröffentlichung)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Wir sind
- Hersteller/Vertriebsniederlassung
  - ausführendes Handwerk
  - sonst. Dienstleister (Planung/Beratung etc.)
  - Verein/Verband, sonst. Institution
  - Mitglied HWK Freiburg



## Anmeldung

### 8. Bitte unterschrieben per E-Mail senden an [info@getec-freiburg.de](mailto:info@getec-freiburg.de)

Vertragspartner der Aussteller in Bezug auf die Ausstellungsfläche: FWTM GmbH & Co. KG im Namen und für Rechnung der Messe Freiburg Objektträger GmbH & Co. KG, Neuer Messplatz 3, 79108 Freiburg i. Br. (USt-ID: DE 195919755). Die Veranstalter haben das Recht, alle Rechte und Pflichten, die aus der vorliegenden Anwendung erwachsen, auf einen oder mehrere von den Veranstaltern bestimmten Dritten zu übertragen. Mit Zusendung dieses Anmeldeformulars werden die Ausstellungsbedingungen, die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA, die Hinweise zur Datenverarbeitung und die Technischen Richtlinien für das Messegelände Freiburg in ihrer jeweils aktuellen Version ausdrücklich anerkannt.

**Nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformulare können bearbeitet werden.**

Ort, Datum

Firmenstempel des Ausstellers, rechtsverbindliche Unterschrift für den Aussteller

Name/Funktion des Unterzeichners beim ausstellenden Unternehmen in Druckbuchstaben

### Ansprechpartner

Solar Promotion GmbH  
Kiehnlestrasse 16  
75172 Pforzheim  
Tel.: +49 7231 58598-0  
[info@getec-freiburg.de](mailto:info@getec-freiburg.de)  
[www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de)



Eingetragen beim Amtsgericht Mannheim  
unter HRB 50 5055  
Geschäftsführung:  
Markus Elsässer, Bernd Porzelius,  
Dr. Florian Wessendorf

FWTM – Freiburg Wirtschaft Touristik  
und Messe GmbH & Co. KG  
Messe Freiburg  
Neuer Messplatz 3, 79108 Freiburg i. Br.  
Tel.: +49 761 3881-3600  
[getec@fwtm.de](mailto:getec@fwtm.de)



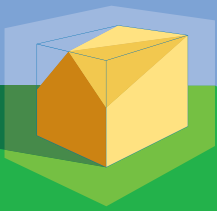
Mitveranstalter



Eingetragen beim Registergericht Freiburg  
unter HRA 4323  
Geschäftsführung:  
Hanna Böhme

Mitglied bei: AUMA, EVVC, FAMA, FKM, UFI





## Ausstellungsbedingungen

### 1. Allgemeine Ausstellungsbedingungen

Für die auf Ausstellungen einheitlich zu regelnden Bestimmungen gelten im Interesse der Aussteller und zur Vereinfachung des Geschäftsverkehrs die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen des Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V. (siehe nächste Seite), soweit sich aus den nachstehenden Besonderen Ausstellungsbedingungen nichts anderes ergibt.

### 2. Veranstaltungsort

Messe Freiburg  
Neuer Messplatz 1  
79108 Freiburg i. Br.

### 3. Standbau und Preise

3.1. Standmieten (Fläche, ohne Standbau)	Rebooking bis 15.4.2024	Frühbucher bis 31.7.2024	Regulär ab 1.8.2024
Reihenstand (mind. 9 m <sup>2</sup> )	105 €/m <sup>2</sup>	119 €/m <sup>2</sup>	130 €/m <sup>2</sup>
Eckstand (mind. 18 m <sup>2</sup> )	109 €/m <sup>2</sup>	123 €/m <sup>2</sup>	135 €/m <sup>2</sup>
Kopf-/Blockstand (mind. 30 m <sup>2</sup> )	114 €/m <sup>2</sup>	127 €/m <sup>2</sup>	140 €/m <sup>2</sup>

### 3.2. Pauschalangebot

Reihenstand (mind. 9 m <sup>2</sup> )	190 €/m <sup>2</sup>	207 €/m <sup>2</sup>	217 €/m <sup>2</sup>
Eckstand (mind. 18 m <sup>2</sup> )	196 €/m <sup>2</sup>	211 €/m <sup>2</sup>	223 €/m <sup>2</sup>
Kopf-/Blockstand (mind. 30 m <sup>2</sup> )	200 €/m <sup>2</sup>	215 €/m <sup>2</sup>	229 €/m <sup>2</sup>

Bei den Ausstellungsständen sind Standabgrenzungswände zu den Nachbarständen sowie Teppichboden zwingend vorgeschrieben. Sollte der Standbau dies nicht gewährleisten, kann das Pauschalangebot genutzt werden.

Das Pauschalangebot enthält:

- Flächenmiete
- Systemstand OCTANORM (Seiten- und Rückenwände, hellgrau; Systemblenden an den offenen Seiten; Teppichboden, anthrazit)
- Stromanschluss (3 kW)
- Klemmstrahler (1 Stück pro 4 m<sup>2</sup>)

Zusatzkosten für AUMA, Müllentsorgung und den Ausstellerverzeichnis-Pflichteintrag sind unten aufgeführt.

Nach Vereinbarung und gegen Zahlung einer Gebühr, können Aussteller, die bereits einen Stand in einer Halle gebucht haben, zusätzlich einen Platz im Freigelände buchen.

### 4. Nebenkosten

#### 4.1. Fachverbandsbeitrag

Zur Wahrung der Interessen und Belange der auf Messen und Ausstellungen ausstellenden Branchen und der Veranstalter, sowie zur Qualitätssicherung für den Messestandort Deutschland, wird bei den Ausstellern ein Fachverbandsbeitrag in Höhe von 0,60 €/m<sup>2</sup> zur Unterstützung der Arbeit der Fachverbände des deutschen Messewesens erhoben. Der Fachverbandsbeitrag wird durch und für den AUMA – Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e. V. erhoben, vom Veranstalter berechnet und direkt an den AUMA abgeführt.

#### 4.2. Ausstellerverzeichnis/Unteraussteller

Ausstellerverzeichnis-Pflichteintrag	95 €
Unterausstellergebühr	95 €

#### 4.3. Abfall- und Müllentsorgung

Die Entsorgung von Verpackungs- und Standbaumaterial sowie Bodenbelägen ist gesondert zu beauftragen und geht zu Lasten des Ausstellers. Verpackungsmaterial ist vom Aussteller zu sammeln, mitzunehmen und gilt nicht als Abfall. Der Aussteller wird während der Ausstellung gebeten, seinen Müll getrennt nach Sorten zu sammeln und täglich nach Ausstellungsende in die Gänge zu stellen. Für die Kosten der Müllentsorgung wird eine Pauschale von 3,50 € je m<sup>2</sup> Standfläche berechnet.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

### 5. Standbau

#### 5.1 Standnutzung, Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Gebäude.Energie.Technik sind wie folgt:

Freitag	7.2.2025	10 bis 17 Uhr
Samstag	8.2.2025	10 bis 17 Uhr
Sonntag	9.2.2025	10 bis 17 Uhr

Die Aussteller haben ab 9 Uhr Zugang zu den Hallen. Der Aussteller ist verpflichtet, den Messestand während der gesamten Öffnungszeiten der Veranstaltung personell ausreichend besetzt zu halten. Bei Nichtbeachtung erheben die Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe von 25% der gebuchten Standfläche, mindestens jedoch 500 €, und behalten sich einen Ausschluss des Ausstellers für zukünftige Teilnahmen vor.

#### 5.2. Aufbau

Beginn des Aufbaus: Mittwoch, 5. Februar 2025, 8 Uhr. Beendigung des Aufbaus: Donnerstag, 6. Februar 2025, 18 Uhr (innerhalb der Standfläche bis 20 Uhr). Die Ausstellungshallen sind in der Aufbauzeit von 8 bis 18 Uhr geöffnet. Stände, mit deren Aufbau bis Donnerstag, 6. Februar 2025, 12 Uhr, nicht begonnen worden ist, werden auf Kosten des Ausstellers aufgebaut und dekoriert, sofern nicht anderweitig darüber verfügt wird. Ersatzansprüche können durch den Mieter nicht geltend gemacht werden.

#### 5.3. Zusätzliche Aufbauarbeiten

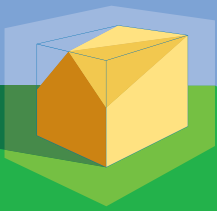
Falls durch Sonderaufbauten eine längere Aufbauzeit notwendig wird, kann – sofern die Hallenkapazitäten dies zulassen – bei der Messe Freiburg ein schriftlicher Antrag auf Genehmigung gestellt werden. Der Antrag muss mindestens 4 Wochen vor Messebeginn bei der Messe Freiburg eingegangen sein. Die Gebühr für einen zusätzlichen Aufbau von 8 bis 17 Uhr beträgt 250 €. Für jede weitere Stunde nach 17 Uhr bis max. 22 Uhr werden 50 € pro Stunde erhoben.

#### 5.4. Abbau

Beginn des Abbaus: Sonntag, 9. Februar 2025, 19 Uhr durchgehend. Beendigung des Abbaus: Montag, 10. Februar 2025, 18 Uhr. Die Stände sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben. Für Beschädigungen der Standausrüstungen, der Wände, des Fußbodens und des Geländes haftet der Aussteller.

### 6. Standzuteilung, Untervermietung

Die Standeinteilung erfolgt durch die Messe-/Ausstellungsleitung nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind. Die Standzuteilung richtet sich nach den Bedürfnissen und Möglichkeiten der vorhandenen Themenbereiche, bzw. Branchen- und Sektorengliederung, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Die Aufplanung erfolgt nach gründlicher Prüfung der in der Anmeldung vom Aussteller angegebenen Wünsche bezüglich Standort und Platzierung, die nach Möglichkeit berücksichtigt werden. Etwaige Änderungen hierzu ergeben sich aus dem vorliegenden Gesamtbedarf sowie den tatsächlich vorhandenen Umsetzungsmöglichkeiten und berechtigen in keinem Fall zu einem Rücktritt. Die Standeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit oder kurz nach der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Umplatzierungswünsche müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standeinteilung schriftlich erfolgen. Der Aussteller ist nicht berechtigt, den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise unterzuvermieten oder sonst Dritten zu überlassen oder zu tauschen. Unteraussteller müssen über das entsprechende Formular auf [www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de) schriftlich angemeldet werden. Die Veranstalter behalten sich vor, die Anzahl der Unteraussteller nach eigenem Ermessen im Verhältnis zur Gesamtfläche des Hauptausstellers zu begrenzen. Genehmigen die Veranstalter die Untervermietung an einen Unteraussteller, so fällt eine Unterausstellergebühr von 95 € an. Zusatzleistungen und Leistungen für die Unteraussteller können ausschließlich über den Hauptaussteller gebucht und abgerechnet werden. Der Hauptaussteller ist verantwortlich für die rechtzeitige Information seiner Unteraussteller über entsprechende Buchungsmöglichkeiten.



## Ausstellungsbedingungen

### 7. Zahlungsbedingungen

Die Beteiligungspreise werden berechnet, sobald die Standzuteilung erfolgt ist und damit die genaue Standgröße feststeht. Der Rechnungsbetrag wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Einwendungen gegen die Berechnung der Standmiete können nur innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Rechnung geltend gemacht werden. Bei Zahlungsverzug kann die Ausstellungsleitung nach vorheriger Mahnung ohne Stellung einer Nachfrist über nicht vollbezahlte Stände anderweitig verfügen. Für den Ausgleich von Rechnungen mittels Kreditkarte wird ein Aufschlag von 6% des Rechnungsbetrags erhoben. Nachträgliche Änderung der Rechnungsanschrift ist nur nach schriftlicher Benachrichtigung des Veranstalters und bis zur Rechnungsstellung möglich. Nach Rechnungsstellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 150 € je Änderung und Rechnung erhoben.

### 8. Zulassung, Exponate

Der Aussteller verpflichtet sich, die Veranstalter mit der Anmeldung über sein Unternehmen/Institution und die von ihm ausgestellten Themen und Produkte ausreichend zu informieren. Zugelassen werden Unternehmen, Organisationen, Institutionen, Verbände, Medien, die in den Bereichen Wohnhausbau, Gewerbe- und Industriebau, Haustechnik, Gebäudehülle, Architektur, Projektierung, Beratung, Ökologie, Energieeffizienz, Effiziente Energiesysteme und Erneuerbare Energien, Energiespeichersysteme, Energieversorgung/-contracting, Bad/Sanitär, Küche/Innenausbau, Bau-Finanzierung, Facility Management und nachhaltige Mobilität tätig sind. Die Ausstellenden sind verpflichtet, die auszustellenden Exponate/Produkte/Dienstleistungen bzw. die angebotenen Informationstätigkeiten im Anmeldeformular anzugeben und ggf. Ergänzungen nachträglich zu melden.

Der klare Bezug zu Energieeffizienz, Ökologie, Nachhaltigkeit und für den Bereich Bad/Sanitär, Küche/Innenausbau zusätzlich Barrierefreiheit, steht dabei für eine Zulassung des Ausstellers im Vordergrund. Die Zulassung zur Teilnahme obliegt alleine dem Veranstalter, der sie nach diesen Kriterien erteilt, und erfolgt aufgrund der vom Aussteller im Anmeldeformular gemachten Informationen. Es dürfen nur Produkte/Dienstleistungen zur Ausstellung angemeldet werden, die tatsächlich gezeigt werden. Nur die angemeldeten und zugelassenen Themen und Produkte/Dienstleistungen dürfen ausgestellt werden. Entspricht die geplante oder tatsächliche Präsentation auf der Veranstaltung nicht den im Vorfeld getätigten Angaben, so sind die Veranstalter berechtigt, den Aussteller auch kurzfristig von der Teilnahme auszuschließen. Die Veranstalter behalten sich vor, in diesem Fall eine Vertragsstrafe in Höhe von 25% der gebuchten Standfläche zu erheben und einen Ausschluss des Ausstellers für zukünftige Teilnahmen vorzunehmen. Die Veranstalter entscheiden nach pflichtbewusstem Ermessen über die Zulassung als Aussteller. Sie sind berechtigt, Anträge auf Zulassung unter Berücksichtigung der von ihnen für die Veranstaltung bzw. die einzelnen Sektoren bereitgestellten Flächenkapazitäten und der von ihnen zu bestimmenden Zwecksetzung und Struktur der Veranstaltung abzulehnen. Der Aussteller kann sich nicht auf die Teilnahme an vorangegangenen Veranstaltungen berufen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Firmen, die ihren finanziellen Verpflichtungen gegenüber der FWTM oder der Solar Promotion, z.B. aus Vorveranstaltungen, nicht erfüllt haben oder die in der Vergangenheit gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen haben, können von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

### 9. Standbau/Standnutzung

#### 9.1. Standgestaltung

An jedem Stand sind für die gesamte Dauer der Ausstellung in einer für jedermann erkennbaren Weise Namen und Anschrift des Standinhabers anzubringen. Bei der Gestaltung der Ausstellungsstände sind Standabgrenzungswände zu den Nachbarständen sowie Teppichboden zwingend vorgeschrieben. Standaufbauten über 3 m Höhe bedürfen einer gesonderten Genehmigung der Projektleitung, je nach Standgestaltung ist das schriftliche Einverständnis der unmittelbaren Standnachbarn einzuholen und der Projektleitung vorzulegen. Sämtliche Rückwände über 2.50 m sind zum Nachbarn hin sauber und neutral zu halten. Bebauungen und Einrichtungen dürfen nicht in die Gänge hineinragen und sind innerhalb der Standgrenzen so einzuordnen, dass Nachbaraussteller nicht beeinträchtigt werden. Finden zwei Aussteller hier keine Einigung, so obliegt die Entscheidung hinsichtlich der Standgestaltung der FWTM. Die maximale Bauhöhe für Ausstellungsstände beträgt 2.50 m. Abweichungen bedürfen der vorherigen Genehmigung durch die FWTM. Für die statische Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Weitere Auflagen bezüglich der Standgestaltung bleiben vorbehalten.

### 9.2. Wichtiger Hinweis für den Messebau

Das Bekleben, Nageln und Bohren der Messehallenwände, Türen, Glasflächen und des Hallenbodens ist nicht gestattet. Eventuell entstehende Schäden werden dem Aussteller weiterberechnet. Das Kleben von Teppichboden auf dem Hallenboden ist nur mit rückstandsfrei entfernbarem Profi-Verlegeband für Teppich- und PVC-Beläge (DIN 18365) gestattet.

### 9.3. Doppelstöckige Stände

Doppelstöckige Ausstellungsstände bedürfen der vorherigen Zustimmung der FWTM sowie ggf. der Genehmigung der zuständigen Behörden. Bei Aufbau von doppelstöckigen Ständen wird ein Aufschlag von 50% der überbauten Standfläche berechnet.

### 10. Rücktritt/Vertragsaufhebung

Wird dem Aussteller nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgtem Vertragsabschluss ausnahmsweise von den Veranstaltern ganz oder teilweise ein Rücktritt von der Anmeldung oder eine Vertragsaufhebung zugestanden, so hat der Aussteller der FWTM dafür eine pauschale Entschädigung (Schadenpauschale) zu entrichten. Die Höhe der Schadenpauschale hängt davon ab, wann der FWTM die Mitteilung des Ausstellers zugeht, von seiner verbindlichen Anmeldung oder dem erfolgten Vertragsabschluss Abstand nehmen zu wollen:

Zeitpunkt des Zugangs Der Mitteilung des Ausstellers bei der FWTM	Höhe der Schadenpauschale in % bezogen auf die Entgelte und die Vergütungen, die der FWTM bei Vertragsdurchführung zustünden
ab dem 1. November 2024	100%
ab dem 1. September 2024	50%
bis 31. August 2024	25%

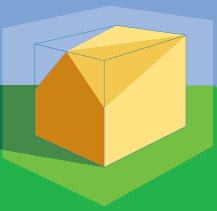
Zusätzlich zu der Schadenpauschale hat der Aussteller die auf seine Veranlassung entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen zu ersetzen. Weist der Aussteller nach, dass der FWTM kein Schaden oder nur ein Schaden entstanden ist, der niedriger ist als die Schadenpauschale, hat er nur den entsprechend geminderten Ersatz zu leisten. Der Antrag auf Rücktritt oder Vertragsaufhebung kann nur schriftlich erfolgen. Der Rücktritt oder die Vertragsaufhebung ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn die FWTM schriftlich hierzu ihr Einverständnis gegeben hat. Die FWTM kann ihr Einverständnis davon abhängig machen, dass der gemietete Stand anderweitig vermietet werden kann. Kann der Stand nicht anderweitig vermietet werden, so ist die FWTM berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Fall hat der Aussteller keinen Anspruch auf Minderung der Standmiete. Etwa entstehende Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des Ausstellers.

### 11. Haftung, Versicherung

Der Abschluss einer Ausstellungs-Versicherung, wobei auch der An- und Abtransport des Ausstellungsgutes eingeschlossen werden kann, und einer Haftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden wird von der Ausstellungsleitung dringend empfohlen. Die FWTM und die Solar Promotion haften für eine schuldhaft Verletzung ihrer wesentlichen Vertragspflichten nach den gesetzlichen Vorschriften. Soweit ihnen weder grob fahrlässiges noch vorsätzliches Verhalten zur Last fällt, haften sie allerdings nur für den typischerweise eintretenden, vorhersehbaren Schaden. In allen übrigen Fällen haften die FWTM und/oder die Solar Promotion, wenn ein Schaden durch einen ihrer gesetzlichen Vertreter oder durch einen leitenden Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht worden ist. Für Schäden aus der Verletzung des Körpers oder der Gesundheit wird nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften gehaftet. Ansonsten sind Schadensersatzansprüche aus Pflichtverletzungen ausgeschlossen.

### 12. Besondere Vorschriften

Für die strengste Einhaltung aller Vorschriften bezüglich Bauaufsicht und Feuerlöschwesen, des VDE sowie der Ordnungsämter und der Polizei sind die Aussteller selbst verantwortlich. Spiritus, Öl, Gas oder ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Der Betrieb von Bio-/Ethanol-Kaminen und Feuerstellen ist nicht gestattet. Das Rauchen ist innerhalb der Ausstellungshallen verboten. Der Einsatz von Gasflaschen innerhalb der Hallen und Zelhallen ist grundsätzlich verboten. Das Benutzen von gasgefüllten Luftballons bedarf der vorherigen Genehmigung der Messeleitung. Doppelstöckige Ausstellungsstände bedürfen der vorherigen Zustimmung des Veranstalters. Der Aussteller ist verpflichtet, bei doppelstöckigen Ausstellungsständen die Genehmigung der zuständigen Behörden einzuholen und deren Auflagen zu erfüllen. Es ist untersagt, außerhalb des gemieteten Standes Prospektmaterial zu verteilen. Glücksspiele, Tombolas und Verlosungen sowie eintrittskartenabhängige Gewinnspiele sind grundsätzlich untersagt.



## Ausstellungsbedingungen

### 13. Verbot von Einweggeschirr

Die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt. Getränke dürfen nur in wiederverwertbarem Mehrweggeschirr, z.B. Gläsern, oder in Pfandflaschen abgegeben werden. Dosen, Kunststoffbecher sowie Einwegflaschen dürfen nicht ausgegeben werden. Die Abgabe von Speisen in Einweggeschirr und Einwegportionspackungen ist nicht gestattet.

### 14. Handverkauf/Abgabe von Getränken oder Speisen

Handverkauf oder Abgabe von Getränken oder Speisen (auch von Kostproben) jeder Art gegen Entgelt bedarf einer besonderen Genehmigung der Ausstellungsleitung sowie einer gaststättenrechtlichen Genehmigung. Hierfür ist der Aussteller selbst verantwortlich. Das gleiche gilt für die – auch unentgeltliche – Abgabe von Getränken oder Speisen (auch von Kostproben), wenn diese dem Aussteller durch professionelle Caterer geliefert werden. Der Ausschank alkoholischer Getränke bedarf einer zusätzlichen Erlaubnis nach dem Gaststättengesetz, auch wenn er kostenlos erfolgt. Auch hierfür ist der Aussteller selbst verantwortlich. Die Abgabe von Waren aller Art, einschließlich von Speisen und Getränken, ist außerhalb der Gaststätten um 17 Uhr einzustellen.

### 15. Werbeaktivitäten und Veranstaltungen der Aussteller

Werbeaktivitäten sind gemäß Ziffer 10 der Allgemeinen Ausstellungsbedingungen auf den eigenen Messestand beschränkt. Dies gilt auch für Fahnen, Banner u. a. sowie Werbemittel, die von der Hallendecke abgehängt werden. Promotionsaktionen in den Gängen und auf Allgemeinflächen sind untersagt. Bei Zuwiderhandlungen ist der Aussteller verpflichtet, die FWTM von Ansprüchen Dritter freizustellen sowie – wenn die Aktion trotz Abmahnung seitens der Veranstalter fortgesetzt werden – eine Vertragsstrafe an die Veranstalter zu zahlen. Die Vertragsstrafe beträgt 700,- € pro Messetag, an dem die Aktion stattfand. Weitergehende Ansprüche der FWTM bleiben unberührt. Veranstaltungen außerhalb des Messegeländes sind während der Öffnungszeiten der Gebäude.Energie.Technik untersagt wenn diese dazu führen, dass Teilnehmer dieser Veranstaltung vom Besuch der Gebäude.Energie.Technik abgehalten werden. Dies gilt unter anderem für Empfänge, Einladungen, Betriebs- und sonstige Besichtigungen. In Zweifelsfällen wird sich der Aussteller vorab mit der FWTM abstimmen. Kommt die FWTM zu dem Ergebnis, dass eine Veranstaltung im oben genannten Sinne vorliegt, wird der Aussteller von der Veranstaltung absehen. Verstößt der Aussteller gegen Verpflichtungen aus Absatz 1 und Absatz 2, stehen der FWTM gegenüber dem Aussteller folgende Ansprüche zu: Sofortige Standschließung und/oder Hausverbot und/oder Ausschluss des Ausstellers von der nächsten Gebäude.Energie.Technik. Die Geltendmachung der Ansprüche stehen im freien Ermessen der FWTM. Die Geltendmachung der Ansprüche entbindet den Aussteller nicht von den Zahlungsverpflichtungen aus dem Standmietvertrag. Ausschließlich angemeldete Aussteller und Unteraussteller sind berechtigt, Eintrittsgutscheine zur Gebäude.Energie.Technik zu nutzen.

### 16. Werbeaktivitäten der Veranstalter

Der Aussteller stimmt mit der Messteilnahme der Verwendung von durch den Veranstalter bzw. in dessen Auftrag aufgenommenen Fotos von seinem Messestand oder den ausgestellten Exponaten einschließlich der darauf abgebildeten Marken und sonstigen Unternehmenskennzeichen durch die Gebäude.Energie.Technik in deren Werbe- und Kommunikationsmitteln zu. Die FWTM und die Solar Promotion sind – jeweils einzeln – berechtigt, den Namen und das Firmenlogo des Ausstellers im Zusammenhang mit der Aussteller- und Besucherwerbung für die Gebäude.Energie.Technik in beliebiger Form (Broschüren, Messekatalog, Anzeigen, Plakate, Internet etc.) zu verwenden. Der Aussteller wird zu diesem Zweck eine Datei mit Firmenschriftzug und Logo in elektronischer Form zur Verfügung stellen.

### 17. Hausordnung

Die Messeleitung behält sich vor, eine Hausordnung mit weiteren Hinweisen, Terminen und Formularen zu erlassen und spätestens mit Standzuteilung zu übergeben.

### 18. Vertragspartner der Messe Freiburg

Bei Elektro- und Wasserinstallationen, Deckenabhängungen, Sicherheitsdienst, Reinigungspersonal sowie dem Einsatz von Arbeitsgeräten (Kräne, Gabelstapler, Arbeitsbühnen) dürfen nur die zuständigen Servicepartner der FWTM beauftragt werden.

### 19. Elektroinstallationen

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt über den Vertragspartner (StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH) und ist zur sofortigen Zahlung fällig. Die Rechnung ist unverzüglich zu prüfen. Reklamationen über Umfang der berechneten Lieferungen und Leistungen sind nur vor dem Abbau des Standes geltend zu machen, damit die Gewähr einer ordnungsgemäßen Prüfung gegeben ist. Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher MwSt. Bestellungen für weitere Elektro-Installationen über das Serviceheft sind beim Auftragsvermittler (FWTM GmbH & Co. KG – Messe Freiburg) bis spätestens zu dem im Aussteller-Service-Heft genannten Anmeldeschluss einzureichen. Danach besteht kein Anspruch auf Fertigstellung. Für nach Anmeldeschluss eingegangene Bestellungen / Änderungen wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von 42,00 €/netto je Anschluss fällig. Alle Bestellungen müssen rechtsverbindlich unterzeichnet sein. Es gelten die Anschluss- und Lieferbedingungen für Elektroinstallationen des Vertragspartners StromInsLand Gesellschaft für mobile Stromversorgung mbH im Serviceheft.

### 20. Technische Unterlagen

Das Aussteller-Serviceheft mit Bestellformularen ist ab November 2024 online abrufbar unter [www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de). Zu beachten sind bitte auch unsere technischen Richtlinien, ebenfalls zu finden unter [www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de).

### 21. Durchführung und rechtlicher Träger

Leitung, Aufbau, Durchführung, Rechnung und rechtlicher Träger der Ausstellung:

#### Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Neuer Messplatz 3, 79108 Freiburg i. Br.

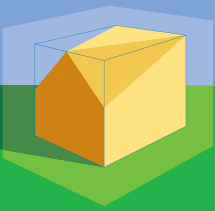
Tel.: +49 761 3881-3600

E-Mail: [messe.freiburg@fwtm.de](mailto:messe.freiburg@fwtm.de), [www.messe.freiburg.de](http://www.messe.freiburg.de)

#### Solar Promotion GmbH

Kiehnlestraße 16, 75172 Pforzheim

Tel.: +49 7231 58598-0



# Hinweise zur Datenverarbeitung

(Anlage zu den Allgemeinen Ausstellungsbedingungen)

## 1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist die Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG – FWTM vertreten durch die Geschäftsführerin Hanna Böhme

Sie erreichen den Verantwortlichen unter  
Adresse: Neuer Messplatz 3, 79108 Freiburg  
Telefon: +49 761 3881-3101/-1101  
E-Mail: messe.freiburg@fwtm.de  
Internet: www.fwtm.freiburg.de

Der Datenschutzbeauftragte der Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG – FWTM ist unser zertifizierter Datenschutzbeauftragter und Rechtsanwalt Marc E. Evers. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten unter  
Adresse: Weilerstraße 9, 79252 Stegen  
Telefon: +49 761 3876955  
E-Mail: datenschutz@datasekure.de

## 2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und der Verwendung

### a. Datenerhebung bei der Veranstaltungsanmeldung

Wenn Sie sich oder Ihr Unternehmen bei einer Veranstaltung anmelden, erheben wir folgende Informationen:

- Unternehmensdaten (Firmenname, Adresse, Steuernummern etc. sowie weitere Informationen zur Durchführung der Veranstaltung)
- Personendaten (Anrede, Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) von Geschäftsführern, Marketing- und Vertriebsleitern, Organisationsverantwortlichen, Sachbearbeitern.

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als unseren Aussteller identifizieren zu können
- um Sie angemessen zu betreuen
- zur Korrespondenz mit Ihnen
- zur Rechnungsstellung
- zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung der Veranstaltung und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen erforderlich.

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

Der Ansprechpartner, der personenbezogene Daten anderer Teilnehmer/beteiligter Personen einträgt, ist eigenständig dafür verantwortlich, dass eine ausreichende Rechtsgrundlage nach Art. 6 DSGVO und damit eine Erlaubnis der eingetragenen Personen gegeben ist.

### b. Datenverwendung bei Anmeldung zum E-Mail-Newsletter

Wenn Sie sich zu unserem Newsletter anmelden, verwenden wir die hierfür erforderlichen oder gesondert von Ihnen mitgeteilten Daten, um Ihnen regelmäßig unseren E-Mail-Newsletter aufgrund Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO zuzusenden. Die Abmeldung vom Newsletter ist jederzeit möglich und kann entweder durch eine Nachricht an die oben beschriebene Kontaktmöglichkeit oder über einen dafür vorgesehenen Link im Newsletter erfolgen. Nach Abmeldung löschen wir alle gespeicherten Daten mit Ausnahme der E-Mail-Adresse, soweit Sie nicht ausdrücklich in eine weitere Nutzung Ihrer Daten eingewilligt haben oder wir uns eine darüber hinaus gehende Datenverwendung vorbehalten, die gesetzlich erlaubt ist und über die wir Sie in dieser Erklärung informieren.

### c. Datenverwendung für E-Mail-Werbung ohne Newsletter-Anmeldung und Ihr Widerspruchsrecht

Wenn wir Ihre E-Mail-Adresse im Zusammenhang mit dem Verkauf einer Ware oder Dienstleistung erhalten und Sie dem nicht widersprochen haben, behalten wir uns vor, Ihnen regelmäßig Angebote zu ähnlichen Produkten, wie den bereits gekauften, aus unserem Sortiment per E-Mail zuzusenden. Sie können dieser Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse jederzeit durch eine Nachricht an die oben beschriebene Kontaktmöglichkeit oder über einen dafür vorgesehenen Link in der Werbe-Mail widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Dies dient der Wahrung unserer im Rahmen einer Interessensabwägung überwiegenden berechtigten Interessen an einer werblichen Ansprache unserer Kunden gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO.

### d. Datenverwendung für Postwerbung und Ihr Widerspruchsrecht

Darüber hinaus behalten wir uns vor, Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre Postanschrift und – soweit wir diese zusätzlichen Angaben im Rahmen der Vertragsbeziehung von Ihnen erhalten haben – Ihren Titel, akademischen Grad und Ihre Berufs-, Branchen- oder Geschäftsbezeichnung in Datenbanken oder zusammengefassten Listen zu speichern und für eigene Werbezwecke zu nutzen, z.B. zur Zusendung von interessanten Angeboten und Informationen zu unseren Produkten per Briefpost. Sie können der Speicherung und Verwendung Ihrer Daten zu diesen Zwecken jederzeit durch eine Nachricht an die oben beschriebene Kontaktmöglichkeit widersprechen. Dies dient der Wahrung unserer im Rahmen einer Interessensabwägung überwiegenden berechtigten Interessen an einer werblichen Ansprache unserer Kunden gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO.

### e. Erhebung von personenbezogenen Bildern oder Videos bei Veranstaltungen

Während der Veranstaltungen in den von der Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG genutzten Räumen und Freiflächen werden Foto- und Videoaufnahmen angefertigt. Hierbei können auch Fotos oder Videos angefertigt werden, auf denen einzelne Besucher oder Veranstalter zu erkennen sind. Diese Fotos und Videos werden zur Darstellung der Veranstaltungen in Broschüren, Presseberichten, Social-Media-Kanälen und den Websites der FWTM erhoben.

Dies dient der Wahrung unserer im Rahmen einer Interessensabwägung überwiegenden berechtigten Interessen an einer werblichen Darstellung der Veranstaltung und Ansprache unserer Kunden gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. In keinem Fall verwenden wir die erhobenen Daten zu dem Zweck, Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen.

Nähere Erläuterungen zu Ihren Rechten bezüglich der Foto- und Videoaufzeichnungen erhalten Sie unter Punkt 5 dieser Datenschutzerklärung.

## 3. Weitergabe von Daten an Dritte

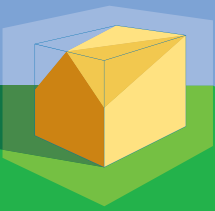
Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung der Veranstaltung mit Ihnen oder zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erforderlich ist oder wir dazu gesetzlich verpflichtet sind gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Verarbeitung durch von uns eingesetzte Dienstleister, die Weitergabe an Mitveranstalter und ihre Vertreter, sowie an Firmen oder deren Vertreter von

- 1) Standbau, Service, Technik, Ausstattungen
- 2) Ticketing, Registrierung
- 3) Medien/Verlage/Kommunikation/Internet
- 4) Behörden und andere Gruppen

Die weitergegebenen Daten dürfen von dem Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden. Ferner haben wir – soweit gesetzlich erforderlich – mit sämtlichen unserer Dienstleister eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung gem. Art. 28 DSGVO geschlossen. Im Rahmen dieser Verträge werden unsere Dienstleister auch regelmäßig durch unseren Datenschutzbeauftragten überprüft.

Die weitergegebenen Daten dürfen von dem Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden. Ferner haben wir – soweit gesetzlich erforderlich – mit sämtlichen unserer Dienstleister eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung gem. Art. 28 DSGVO und mit unserem Mitveranstalter Solar Promotion GmbH einen Vertrag über die gemeinsame Datenverarbeitung gem. Art. 26 DSGVO geschlossen (näheres hierzu weiter unten). Im Rahmen dieser Verträge werden unsere Dienstleister sowie Solar Promotion GmbH auch regelmäßig durch unseren Datenschutzbeauftragten überprüft.



#### 4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden.

#### 5. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an oben genannte Adresse.

#### 6. Informationen zur gemeinsamen Verantwortlichkeit nach Art. 26 Abs. 2 S. 2 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Informationen zur gemeinsamen Verantwortlichkeit zwischen  
Solar Promotion GmbH, Kiehnlestr. 16, 75172 Pforzheim – nachfolgend „SP“ – und  
Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG, Rathausgasse 33, 79108 Freiburg – nachfolgend „FWTM“ –  
nach Art. 26 Abs. 2 S. 2 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

##### Was ist der Grund für die gemeinsame Verantwortlichkeit?

Die Parteien arbeiten auf Grundlage mehrerer Kooperationsvereinbarungen im Bereich der gemeinsamen Veranstaltung von Messen, Kongressen und sonstigen Veranstaltungen zusammen. Zweck der Zusammenarbeit der Parteien ist ein arbeitsteiliges Zusammenwirken im Bereich der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.

Bei den Veranstaltungen

- Intersolar Europe
- EM-Power
- Power2Drive Europe
- ees Europe
- The Smarter E Europe
- GETEC
- Klimaneutrale Kommunen

(nachfolgend „Veranstaltungen“) arbeiten SP und FWTM eng zusammen. Die Parteien haben gemeinsam die Verantwortlichkeit der Verarbeitung dieser Daten nach Sphären festgelegt.

##### Wie und vom wem werden personenbezogene Daten verarbeitet?

- 1) SP unterhält im Wesentlichen das CRM-System, in dem Kontaktdaten von Veranstaltungsbesuchern (nachfolgend „Besucher“) verarbeitet werden.
- 2) FWTM unterhält im Wesentlichen das „Aussteller-System“, in dem Kontaktdaten von Messeausstellern (nachfolgend „Aussteller“) verarbeitet werden.

##### Was haben die Parteien vereinbart?

Im Rahmen ihrer gemeinsamen datenschutzrechtlichen Verantwortlichkeit haben SP und FWTM vereinbart, wer von ihnen welche Pflichten nach der DSGVO erfüllt. Dies betrifft insbesondere die Wahrnehmung der Rechte der betroffenen Personen und die Erfüllung der Informationspflichten gemäß den Artikeln 13 und 14 DSGVO.

Die Verteilung der Verantwortlichkeiten zwischen den Parteien erfolgt nach den in den Anlagen 1 ff. definierten jeweiligen Sphären der Parteien (nachfolgend „Sphären“), d.h. jede Partei ist jeweils für die in Anlagen 1 ff. beschriebenen Aufgaben bzw. bis zu den dort ggf. genannten Schnittstellen für die sie betreffenden Verarbeitungsvorgänge verantwortlich.

##### Was bedeutet das für Betroffene?

Auch wenn eine gemeinsame Verantwortlichkeit besteht, erfüllen die Parteien die datenschutzrechtlichen Pflichten entsprechend ihrer jeweiligen Zuständigkeiten für die einzelnen Sphären wie folgt:

- Im Rahmen der gemeinsamen Verantwortlichkeit ist FWTM verantwortlich für die Wahrnehmung der Betroffenenrechte nach Art. 7 Abs. 3, 15, 16, 17, 18, 20, 21 DSGVO in Bezug auf Aussteller und eigene Lieferanten. Im Übrigen (für Besucher und Kongressteilnehmer, potentielle Aussteller, Referenten und eigene Lieferanten) ist SP für die Wahrnehmung der Betroffenenrechte nach Art. 7 Abs. 3, 15, 16, 17, 18, 20, 21 DSGVO verantwortlich.
- SP und FWTM machen den betroffenen Personen jeweils für die von Ihnen verantwortete Sphäre die gemäß Art. 13 und 14 DSGVO erforderlichen Informationen in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache unentgeltlich zugänglich.
- Datenschutzrechte sollten primär bei der Partei geltend gemacht werden, welcher die Verantwortung für die jeweilige Sphäre nach der Vereinbarung über die gemeinsame Verantwortlichkeit zugewiesen ist.
- Soweit ein Betroffener ein Betroffenenrecht im Anwendungsbereich der gemeinsamen Verantwortlichkeit gegenüber einer Partei geltend macht, wird letztere den Antrag unverzüglich an die andere Partei weiterleiten, sofern der Antrag des Betroffenen eine Verarbeitung der anderen Partei betrifft.
- Betroffene erhalten die Antwort von der Stelle, der die Verantwortung für die jeweilige Sphäre nach der Vereinbarung über die gemeinsame Verantwortlichkeit zugewiesen ist.

#### Anlage 1: Kooperation im Bereich der Daten von Besuchern und Konferenzteilnehmern und potentiellen Besuchern und Konferenzteilnehmern (Interessenten)

##### Gemeinsame Zwecke der Verarbeitung von Daten:

- Verkauf von (Online-)Tickets an Besucher („print@home“)
- Veranstaltung von Messen, Kongressen (Workshops, Seminare, Vorträge usw.)
- Kundenservice einschließlich Entgegennahme von Beschwerden
- Inkasso, Einzug von in Rechnung gestellten Beträgen und Durchsetzung von Rechtsansprüchen
- Marketing und Werbung, Marktforschung
- Verkauf von Tickets an Ticketautomaten („Terminals“) bei Veranstaltungen vor Ort
- Zugangskontrollen bei Messerveranstaltungen
- Erhebung und Auswertung von Besucherprofilen (Interessensgebiete, berufl. Stellung...)

##### Gemeinsame Mittel der Verarbeitung von Daten:

- Online-Ticketshop [www.messe-ticket.de/INTERSOLAR](http://www.messe-ticket.de/INTERSOLAR)
- CRM-System
- Reservix (im Falle der Veranstaltung „GETEC“)

##### Betroffene Personen:

- Besucher von Veranstaltungen einschließlich Kongressteilnehmer und Pressevertreter
- Referenten (nur Kongresse)
- Interessenten

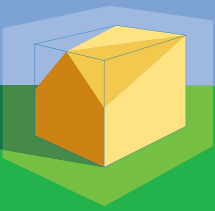
##### Funktionen und Aufgaben von SP:

- Ist Ticketverkäufer
- Einrichtung und Unterhaltung eines CRM-Systems
- Durchführung Besucherwerbung

##### Funktionen und Aufgaben von FWTM:

- Durchführung der technischen Registrierung von Besuchern, Einrichtung des Ticketshops auf [www.messe-ticket.de/INTERSOLAR](http://www.messe-ticket.de/INTERSOLAR)
- ggf. Durchführung „Leadtracking“ (mit Einwilligung des Kunden)
- Ist Ticketverkäufer für Veranstaltung „GETEC“





## Anlage 2: Kooperation im Bereich der Daten von Ausstellern und Sponsoren

### Gemeinsame Zwecke der Verarbeitung von Daten:

- Organisatorische Vorbereitung und Durchführung der Messe
- Vermietung von (Messe-)Standflächen
- Kundenservice einschließlich Betreuung der Aussteller und Entgegennahme von Beschwerden
- Werbung und Marketing
- Information über und Verkauf von Zusatzangeboten zur Messebeteiligung (Sponsoring, Katalog, Awardteilnahme, Präsentationsmöglichkeiten in Konferenz- und Rahmenprogramm...)

### Gemeinsame Mittel der Verarbeitung von Daten:

- ERP-System
- CRM-System
- Registrierungssystem
- Content Management System

### Betroffene Personen:

- Mitarbeiter der ausstellenden Firmen einschließlich Medienpartner und Sponsoren
- Externe Ansprechpartner der ausstellenden Firmen (z.B. Mitarbeiter von Agenturen)
- potentielle Messeaussteller (Interessenten)

### Funktionen und Aufgaben von SP:

- Betreuung der Aussteller (Kundenservice) in Bezug auf Vertrieb und Marketing
- Verwaltung der Daten der Aussteller
- Werbung gegenüber Ausstellern (für Messen der FWTM, sofern nach § 7 UWG zulässig)
- Mailings zu Veranstaltungsinhalten und -organisation

### Funktionen und Aufgaben von FWTM:

- Erhebung, ggf. Änderung und Pflege der Daten von Ausstellern insbesondere durch Erstellung von Anmeldeunterlagen und Online-Bestellsystemen für Aussteller
- Betreuung der Aussteller in Bezug auf (Messe-)Technik und Logistik, Organisation
- Bereitstellung Ausstellerregistrierung
- Information und Betreuung der Aussteller und deren Ansprechpartner in Bezug auf den Webshop (<https://cockpit.thesmartere.de>)
- Mailings zu Veranstaltungsinhalten und -organisation

## Anlage 3: Internetseiten für gemeinsame Messen wie Intersolar Europe, ees Europe, Power2Drive Europe und EM-Power

### Gemeinsame Zwecke der Verarbeitung von Daten:

- Gewährleistung eines einheitlichen Auftritts und einheitlicher Angebote und Informationen gegenüber (potenziellen) Besuchern von Veranstaltungen und (potenziellen) Ausstellern
- Bereitstellung von und Weiterleitung/Verlinkung auf eigene Angebote und Angebote Dritter in Zusammenhang mit den Veranstaltungen (Ticketshop, Cockpit, -Newsletter-Registrierung, Messe München...)

### Gemeinsame Mittel der Verarbeitung von Daten:

#### Internetseiten:

- Solar Promotion GmbH
- [www.TheSmarterE.de](http://www.TheSmarterE.de)
- [www.intersolar.de](http://www.intersolar.de)
- [www.ees-europe.com](http://www.ees-europe.com)
- [www.PowerToDrive.de](http://www.PowerToDrive.de)
- [www.EM-Power.eu](http://www.EM-Power.eu)
- [www.smart-renewable-systems.de](http://www.smart-renewable-systems.de)

#### FWTM

- [www.getec-freiburg.de](http://www.getec-freiburg.de)
- Analyse des Nutzerverhaltens z.B. mittels Cookies

### Funktionen und Aufgaben von FWTM:

- Pflege von Teilbereichen der Websites: Anreise, Logistik, Technik
- Betreuung von Anfragen

### Betroffene Personen:

- Besucher der Website

### Funktionen und Aufgaben von SP:

- Konzeption, Erstellung und Pflege der Website, Betreuung von Anfragen
- Festlegung des CMS-Systems und der Zugriffsrechte
- Analyse des Nutzerverhaltens z.B. mittels Cookies

### Funktionen und Aufgaben von FWTM:

- Pflege von Teilbereichen der Websites: Anreise, Logistik, Technik
- Betreuung von Anfragen

# Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen e.V.

## 1. Allgemein

- 1.1 Die nachstehenden Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V. (im Folgenden: „aMAB“) regeln die Rechtsbeziehung zwischen dem Veranstalter einer Messe/Ausstellung und dem jeweiligen Aussteller. Mit seiner Anmeldung erkennt der Aussteller diese aMAB, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gegebenenfalls gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ (im Folgenden: „bMAB“) und die gegebenenfalls gültige „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung tätigen Mitarbeiter an.
- 1.2 Die aMAB können durch die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen bMAB ergänzt oder geändert werden. Im Falle abweichender Bestimmungen in den jeweiligen Bestimmungen gilt folgende Rangordnung:
- Die individuelle vertragliche Vereinbarung hat Vorrang vor den bMAB,
  - die bMAB haben Vorrang vor den aMAB.
- 1.3 Von den aMAB und/oder den bMAB abweichende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Textform. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Ausstellers, die den aMAB und/oder den bMAB entgegenstehen, werden, auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde, nicht Vertragsbestandteil.
- 1.4 Der Veranstalter ist berechtigt, für die Erbringung seiner Leistung eine Vergütung zu verlangen. Die Vergütung des Veranstalters umfasst alle vom Veranstalter für den Aussteller für die Durchführung der Veranstaltung erbrachten Haupt- und Nebenleistungen. Die Vergütung für die Hauptleistungen ist aus der Anmeldung und aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen und umfasst insbesondere die Standmiete, Planungs- und Organisationsleistungen, die Einbindung des Ausstellers in das Werbekonzept der Messe/Ausstellung, die Vermittlung von veranstaltungsbezogenen Verträgen mit Dritten, die Erbringung von veranstaltungsbezogenen Dienstleistungen sowie vom Veranstalter zu erbringende Leistungen des Standbaus. Die weiteren Kosten für die auf Antrag des Ausstellers erbrachten Nebenleistungen, wie insbesondere das Bereitstellen von für den Bezug von Gas, Wasser, Strom, Internet oder sonstiger Telekommunikation notwendigen Versorgungsanlagen, zusätzliche Standbauleistungen oder die Vermietung von Mobiliar, sind Teil der Vergütung des Veranstalters. Von Dritten im Zusammenhang mit der Veranstaltung erbrachte Leistungen für den Aussteller sind nicht Teil der vertraglichen Verpflichtungen des Veranstalters und auch nicht Teil der Vergütung des Veranstalters, auch wenn die Erbringung dieser Leistungen durch den Veranstalter vermittelt wurde. Der Fachverbandsbeitrag wird je überlassener Quadratmeter netto berechnet und auf der Gesamt-Rechnung zur Vergütung gesondert ausgewiesen. Der Fachverbandsbeitrag ist nicht Teil der Vergütung des Veranstalters.

## 2. Anmeldung

- 2.1 Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt unter Verwendung des rechtsgültig unterschriebenen Anmeldeformulars. Im Falle der Anmeldung durch die Verwendung eines Online-Formulars ist diese auch ohne Unterschrift durch Absenden an den Veranstalter gültig.
- 2.2 Vom Aussteller im Zuge der Anmeldung gestellte Bedingungen und/oder Vorbehalte, etwa zur genauen Position des Messestandes oder zur Exklusivität in einer Produktgruppe, sind unzulässig und für den Vertragsabschluss unbeachtlich. Sie entfallen nur dann rechtliche Wirksamkeit, wenn Sie vom Veranstalter vor oder zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses individuell schriftlich bestätigt werden.
- 2.3 Die Anmeldung stellt ein Angebot des Ausstellers dar, an das der Aussteller bis 8 Tage nach dem in den bMAB bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor der Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden ist, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die nach dem Anmeldeschluss oder 6 Wochen vor der Eröffnung der Messe/Ausstellung eingehen, bleibt der Aussteller 14 Tage gebunden.

## 3. Zulassung / Vertragsschluss

- 3.1 Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller, per Brief, Telefax oder per elektronischer Übermittlung (beispielsweise per E-Mail), ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen (im Folgenden: „Teilnahmevertrag“). Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet der Veranstalter, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsausschusses bzw. des Messe-/Ausstellungsausschusses.
- 3.2 Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzschluss darf weder verlangt, noch zugesagt werden.
- 3.3 Eine ordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages ist ausgeschlossen, wobei das Recht zur außerordentlichen Kündigung unberührt bleibt. Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, eine außerordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund fristlos auszusprechen, wenn die Bedingungen zur Zulassung des Ausstellers nachträglich wegfallen oder nicht mehr erfüllt sind, sowie wenn trotz zweimaliger Mahnung nachhaltiger Zahlungsverzug des Ausstellers besteht. Ein wichtiger Grund ist ferner gegeben, wenn der Veranstalter feststellt, dass die Durchführung der Messe/Ausstellung mangels Beteiligung wirtschaftlich nicht zumutbar ist. Im Falle einer vom Aussteller zu vertretenden außerordentlichen Kündigung ist der Veranstalter berechtigt, einen Betrag in Höhe von 50 % der Vergütung im Sinne der Ziffer 1.4. als pauschalierten Schadensersatz zu verlangen.
- 3.4 Auf Antrag des Ausstellers ist seine Entlassung aus dem Teilnahmevertrag möglich (siehe Ziffer 4.). Der Veranstalter ist hierzu nicht verpflichtet.
- 3.5 Die auszustellenden Waren oder Exponate müssen der Nomenklatur der Messe/Ausstellung entsprechen. Die Ausstellung nicht gemeldeter oder nicht zugelassener Waren ist unzulässig.

## 4. Entlassung aus dem Vertrag

- 4.1 Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter eine Entlassung aus dem Vertrag zugestanden, so sind vom Aussteller 25 % der Vergütung des Veranstalters (gemäß Ziffer 1.4.) als Entschädigung zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.
- 4.2 Die Geltendmachung eines dem Veranstalter tatsächlich entstandenen höheren Schadens wird durch Ziffer 4.1. nicht ausgeschlossen. Der Veranstalter hat insofern ein Wahlrecht, ob er die Pauschale nach Ziffer 4.1. oder den tatsächlich entstandenen Schaden geltend macht.
- 4.3 Der Antrag auf Entlassung aus dem Vertrag kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt. Der Veranstalter kann die Entlassung aus dem Vertrag unter die Bedingung stellen, dass die zugeteilte Standfläche anderweitig verwertet werden kann. Die Neuzuteilung der Standfläche an einen anderen Aussteller entspricht dann einer Entlassung aus dem Vertrag.

## 5. Höhere Gewalt

- 5.1 Wird dem Aussteller nach Vertragsschluss die Teilnahme an der Messe/Ausstellung durch Umstände unmöglich, die weder vom Veranstalter noch vom Aussteller zu vertreten sind und die der Aussteller auch weder vorhersehen, noch abwenden konnte, so hat der Aussteller einen Anspruch auf Entlassung aus dem Vertrag, wobei die Regelung der Ziffer 4.1. dieser aMAB entsprechende Anwendung findet.
- 5.2 Der Veranstalter ist berechtigt die Durchführung der Messe/Ausstellung aus wichtigem Grunde abzusagen, die Messe/Ausstellung zeitlich und/oder räumlich zu verlegen, oder die Durchführung der Messe/Ausstellung zu verkürzen. Ein wichtiger Grund ist insbesondere gegeben, wenn die Durchführung der Messe/Ausstellung zum ursprünglich festgesetzten Zeitpunkt auf Grund eines externen unvorhersehbaren und auch mit äußerster Sorgfalt nicht abwendbaren Ereignisses höherer Gewalt objektiv unmöglich wird (Ereignis höherer Gewalt). Einem Ereignis höherer Gewalt stehen die Fälle gleich, in denen die Durchführung der Messe/Ausstellung zum ursprünglich festgesetzten Zeitpunkt auf Grund einer weder vom Veranstalter, noch vom Aussteller zu vertretenden behördlichen, beziehungsweise landes- oder bundesrechtlichen Anordnung, Verfügung oder Maßnahme objektiv unmöglich wird.
- 5.3 Im Falle der Verkürzung der Messe/Ausstellung aus wichtigem Grund nach Ziffer 5.2. hat der Aussteller nur dann einen Anspruch auf anteilige Rückerstattung der Vergütung nach Ziffer 1.4., wenn durch die Verkürzung mehr als 35 % der ursprünglichen Laufzeit der Messe/Ausstellung entfallen.
- 5.4 Im Falle der Absage der Messe/Ausstellung aus wichtigem Grund nach Ziffer 5.2. werden der Veranstalter und der Aussteller von ihren vertraglichen Verpflichtungen befreit. Der Vertrag ist rückabzuwickeln, wobei der Veranstalter berechtigt ist vom Aussteller den Ausgleich eines angemessenen Anteils an den durch die Vorbereitung der Veranstaltung entstandenen Kosten und eine Entschädigung für die bereits erbrachten Leistungen zu verlangen. Der insofern vom Aussteller zu entrichtende Betrag ermittelt sich aus dem beim Veranstalter bereits angefallenen Kosten bis zum Zeitpunkt der Absage der Veranstaltung, welche dann im Verhältnis der vom Aussteller individuell angemieteten Standfläche zur gesamten Nettoausstellungsfläche aufzuteilen sind. Der so ermittelte Betrag darf 25 % der Vergütung im Sinne der Ziffer 1.4. nicht übersteigen.
- 5.5 Im Falle einer örtlichen und/oder zeitlichen Verlegung der Messe/Ausstellung aus wichtigem Grund nach Ziffer 5.2. besteht das Vertragsverhältnis fort und der Aussteller ist weiterhin daran gebunden. Der Vertrag gilt als für die verlegte Messe/Ausstellung geschlossen. Sofern der Aussteller den Nachweis führt, dass ihm die Teilnahme am Ersatztermin und/oder -ort objektiv unmöglich ist, so hat der Aussteller einen Anspruch auf Entlassung aus dem Vertrag, wobei die Regelung der Ziffer 4.1. dieser aMAB entsprechende Anwendung findet.
- 5.6 In den Fällen der Ziffern 5.3., 5.4. und 5.5. ist die Geltendmachung von sonstigen Schadenersatzansprüchen für beide Vertragsparteien ausgeschlossen, es sei denn, diese haben ihren Rechtsgrund in grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln der in Anspruch genommenen Vertragspartei oder deren Erfüllungsgehilfen.
- 5.7 Sofern in Folge eines der in Ziffer 5.2. beschriebenen Ereignisse die Durchführung der Messe/Ausstellung nachträglich unter den Vorbehalt der Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen gestellt wird, berechnen die mit der Umsetzung dieser Auflagen verbundenen Einschränkungen den Aussteller nicht dazu, die Vergütung des Veranstalters zu mindern oder vom Vertrag zurückzutreten.

## 6. Standeinteilung

- 6.1 Die Standeinteilung erfolgt durch den Veranstalter nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Die Standeinteilung wird dem Aussteller in Textform mitgeteilt, unter Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer.
- 6.2 Besondere Wünsche des Ausstellers werden bei der Standzuteilung nach Möglichkeit berücksichtigt; hierzu besteht aber keine rechtliche Verpflichtung.
- 6.3 Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Eine Veränderung der Fläche darf insbesondere erfolgen, um die vorgegebenen Mindestmaße des Standes zu erreichen und hat ansonsten die Interessen des Ausstellers angemessen zu berücksichtigen.
- 6.4 Beanstandungen des Ausstellers gegen die Standeinteilung müssen innerhalb von 8 Tagen nach deren Erhalt in Textform erfolgen.
- 6.5 Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung der zugeteilten Standfläche erforderlich ist. Diese darf höchstens 3 % der Standfläche betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Vergütung. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände. Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge zu verlegen.
- 6.6 Eine Verlegung der Standfläche nach Eröffnung und abgeschlossener Standeinteilung darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Der Veranstalter hat dem betroffenen Aussteller eine möglichst gleichwertige Standfläche als Ersatz zuzuweisen. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, die ihm neu zugewiesene Standfläche innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung zu beanstanden, im Sinne der Ziffer 6.3. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle.
- 6.7 Wenn es dem Veranstalter in Fällen der Ziffer 6.5. nicht möglich ist, dem betroffenen Aussteller eine möglichst gleichwertige Standfläche als Ersatz zuzuweisen, so ist der Aussteller berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Die bereits entrichtete Vergütung nach Ziffer 1.4. ist dem Aussteller in diesem Fall zurückzuzahlen, wobei das Recht auf Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen ansonsten ausgeschlossen ist. Der Rücktritt hat in Textform zu erfolgen.
- 6.8 Alle sonstigen nachträglichen Änderungen der Standeinteilung, beispielsweise bezüglich der Art oder der Maße des Standes, hat der Veranstalter dem betroffenen Aussteller unverzüglich mitzuteilen.
- 6.9 Ist der Veranstalter nach erfolgter Standzuteilung nach Maßgabe der bMAB oder dieser aMAB berechtigt, die Standfläche anderweitig zu verwerten, so steht es im freien Ermessen des Veranstalters, wie er im Interesse des Gesamtbildes der Veranstaltung und der Interessen der übrigen Aussteller diese Verwertung vornimmt. Er darf insbesondere andere Aussteller mit deren Zustimmung auf die nicht bezogene Standfläche verlegen oder den Stand in anderer Weise dekorativ ausfüllen. In diesem Falle hat der Aussteller, dem die Fläche ursprünglich zugewiesen war, keinen Anspruch auf Minderung der Vergütung. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten dieses Ausstellers.

## 7. Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte, Mitaussteller

- 7.1 Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne vorherige ausdrückliche Genehmigung des Veranstalters in Textform, die ihm zugewiesene Standfläche ganz oder teilweise frei oder entgeltlich an Dritte zu überlassen oder sie mit einem anderen Aussteller zu tauschen.
- 7.2 Die Aufnahme eines Mitausstellers ist nur zulässig, wenn sie vor der Veranstaltung vom Aussteller angemeldet und vom Veranstalter in Textform genehmigt wurde. Der Hauptaussteller und die Mitaussteller eines Standes haben einen gemeinschaftlichen Vertreter in der Anmeldung zu benennen. Mitteilungen und Erklärungen des Veranstalters gegenüber dem benannten Vertreter gelten als allen Mitausstellern gegenüber abgegeben und zugegangen. Im Falle der Zulassung von Mitausstellern haften alle Mitaussteller für die Vergütung des Veranstalters als Gesamtschuldner.
- 7.3 Die Repräsentation von zusätzlich vertretenen Unternehmen, welche wirtschaftliche Güter ohne eigenes Personal auf dem Stand eines Ausstellers präsentieren lassen, ist nur zulässig, wenn diese vor der Veranstaltung vom Aussteller angemeldet und vom Veranstalter in Textform genehmigt wurde. Zusätzlich vertretene Unternehmen sind als solche im Ausstellerverzeichnis zu kennzeichnen.

## 8. Zahlungsbedingungen

- 8.1 Von der vom Aussteller an den Veranstalter zu zahlenden Vergütung sind 50 % innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung zu zahlen, soweit nichts anderes in Textform vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt.
- 8.2 Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.
- 8.3 Nach Fälligkeit ist der Veranstalter berechtigt, Verzugszinsen zu berechnen. Diese richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des § 288 BGB. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten.
- 8.4 Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung mit entsprechender Ankündigung über nicht oder nicht vollständig bezahlte Stände im Sinne der Ziffer 6.9. anderweitig verfügen. Er kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern.
- 8.5 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsgegenständen ein Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände im unbeschränkten Eigentum des Ausstellers stehen.

## 9. Gestaltung und Ausstattung der Stände

- 9.1 Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen.
- 9.2 Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers.
- 9.3 Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten dem Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind dem Veranstalter bekanntzugeben.
- 9.4 Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters.
- 9.5 Der Veranstalter kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. die nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der Anforderung nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Vergütung nicht gegeben.

## 10. Werbung

- 10.1 Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbematerial und Drucksachen und die Ansprache von Besuchern, ist dem Aussteller nur innerhalb des eigenen Standes gestattet.
- 10.2 Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung durch den Veranstalter und ist rechtzeitig im Vorfeld anzumelden.
- 10.3 Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden.

## 11. Aufbau

- 11.1 Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertigzustellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand im Sinne der Ziffer 6.9. anderweitig verfügen. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen.
- 11.2 Während des Aufbaus vom Aussteller bemerkte Beanstandungen zur Lage, Art oder Größe des Standes müssen dem Veranstalter unmittelbar in Textform angezeigt werden.
- 11.3 Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

## 12. Betrieb des Standes

- 12.1 Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Exponaten zu belegen und mit sachkundigem Personal besetzt zu halten.
- 12.2 Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messe-/Ausstellungsschluss vorgenommen werden. Dem Veranstalter obliegt die Reinigung des sonstigen Geländes, der sonstigen Hallenteile und der Gänge.
- 12.3 Dem Aussteller obliegt es, seinen Stand nachhaltig zu betreiben und Müll und Abfall zu vermeiden. Die Vorgaben zum Entsorgungskonzept des Veranstalters und zum Umgang mit Müll und Abfall ergeben sich aus den bMAB.
- 12.4 Alle Aussteller sind während des Laufs der Messe/Ausstellung, sowie deren Auf- und Abbau, sich gegenseitig, gegenüber dem Veranstalter und gegenüber den Besuchern zur Rücksichtnahme verpflichtet. Der Veranstalter ist berechtigt, in den bMAB und/oder der „Hausordnung“ genaue Regelungen zur Wahrung der gegenseitigen Rücksichtnahme aufzustellen und angemessene Maßnahmen, bis hin zur außerordentlichen Kündigung des Teilnahmevertrages, zu ergreifen, falls ein Aussteller nach vorheriger Abmahnung beharrlich gegen das Rücksichtnahmegebot verstößt.

## 13. Abbau

- 13.1 Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller verirken gegenüber dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Netto-Vergütung. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.
- 13.2 Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn der Veranstalter sein Pfandrecht geltend gemacht hat. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.

- 13.3 Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen.
- 13.4 Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Messe-/Ausstellungsgegenstände werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsdepot eingelagert.

## 14. Anschlüsse

- 14.1 Die allgemeine Beleuchtung der Veranstaltungsfläche insgesamt wird vom Veranstalter sichergestellt.
- 14.2 Soweit vom Aussteller Versorgungsanschlüsse für Strom, Wasser, Druckluft oder Gas gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung der Anschlüsse und der faktische Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig auf die beteiligten Aussteller umgelegt.
- 14.3 Sämtliche Installationen, insbesondere sämtliche Einrichtungen der Anschlüsse, dürfen nur von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführt werden. Diese erhalten, sofern in den bMAB nichts Abweichendes geregelt ist, sämtliche Aufträge durch Vermittlung des Veranstalters und erbringen ihre Leistung unmittelbar für und auf Rechnung des Ausstellers.
- 14.4 Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen nicht entsprechen, nicht über die notwendigen Prüfungen und/oder Zertifikate verfügen oder deren Verbrauch deutlich höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers vom Veranstalter entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden.
- 14.5 Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und/oder nicht von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführter Anschlüsse entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

## 15. Bewachung

- 15.1 Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen in Form von Zugangs- und Zufahrtskontrollen übernimmt der Veranstalter, ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen von Standbaumaterial und/oder Exponaten.
- 15.2 Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten. Sonderwachen, etwa zur Nachtzeit, sind mit Genehmigung des Veranstalters zulässig.

## 16. Haftung

- 16.1 Der Veranstalter sowie seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen haften nicht für Schäden aus leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen.
- 16.2 Dies gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Garantien sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz.
- 16.3 Unberührt bleibt ferner die Haftung für die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Aussteller regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht).
- 16.4 In den Fällen der Ziffern 16.2. und 16.3. haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Vorschriften. Die Haftung des Veranstalters ist bei Verletzung einer Kardinalpflicht im Sinne der Ziffer 16.3. auf den vorhersehbaren, typischen Schaden beschränkt, unter Ausschluss der Haftung für Folgeschäden.
- 16.5 Es wird den Ausstellern dringend nahegelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 17. Bildrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte

- 17.1 Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen und Personen gestattet.
- 17.2 Die Bilderichterstattung über die Messe/Ausstellung in Presse, Rundfunk und den digitalen Medien bedarf einer vorherigen Akkreditierung durch den Veranstalter.
- 17.3 Der Veranstalter ist berechtigt, zum Zwecke der Eigenwerbung während der laufenden Veranstaltung Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen zu fertigen. Das Veröffentlichende von Abbildungen einzelner Exponate bedarf der vorherigen Zustimmung des Ausstellers.
- 17.4 Sämtliche vom Veranstalter zur Verfügung gestellte Werbe- und Pressematerialien (Logos, Fotografien, Pläne, etc.) dürfen nur zum Zwecke der Eigenwerbung des Ausstellers mit seiner Teilnahme an der Messe/Ausstellung oder zum Zwecke der Berichterstattung in Presse, Rundfunk und den digitalen Medien verwendet werden.
- 17.5 Die Ausstellung von Exponaten, welche gegen die am Ort der Messe/Ausstellung geltenden Urheber-, Marken-, Design-, Patent- oder sonstigen gewerblichen Schutzrechte verstoßen, ist untersagt. Im Falle einer nachgewiesenen Verletzung gegen die vorstehende Regelung ist der Veranstalter berechtigt, das Vertragsverhältnis nach Ziffer 3.3. aus wichtigem Grund zu kündigen.
- 17.6 Sofern der Veranstalter vom Inhaber eines Schutzrechts, welches durch ein Exponat eines Ausstellers verletzt wird, unmittelbar in Anspruch genommen wird, kann der Veranstalter vom Aussteller die Freistellung von den Kosten seiner diesbezüglichen rechtlichen Verteidigung verlangen.

## 18. Hausrecht

- 18.1 Der Veranstalter übt während der Veranstaltung das alleinige Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus und kann eine Hausordnung erlassen.
- 18.2 Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst zu den in den bMAB bestimmten Zeiten täglich betreten und müssen Hallen und Gelände spätestens zu den entsprechenden Zeiten verlassen haben.
- 18.3 Eine Verlängerung und/oder Verkürzung der Zeiten nach Ziffer 18.2. ist im Einzelfall mit vorheriger Zustimmung des Veranstalters möglich. Die Übernachtung auf dem Gelände ist verboten.

## 19. Verjährung

- 19.1 Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter verjähren in einem Jahr, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt.
- 19.2 Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter sind binnen einer Ausschussfrist von sechs Monaten, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt, in Textform geltend zu machen.
- 19.3 Die Regelungen der vorstehenden beiden Absätze gelten nicht, sofern dem Veranstalter, seinen Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln zur Last fällt oder die Haftung des Veranstalters sich gemäß Ziffer 16.4. nach den gesetzlichen Vorschriften richtet.

## 20. Erfüllungsort und Gerichtsstand

- 20.1 Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, soweit nicht in den bMAB etwas anderes festgelegt ist.
- 20.2 Der Veranstalter hat das Recht, seine Ansprüche auch am Sitz des Ausstellers oder am Ort der Durchführung der Messe/Ausstellung gerichtlich geltend zu machen.