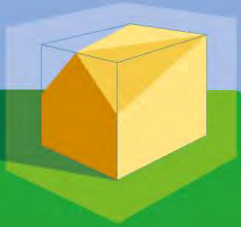


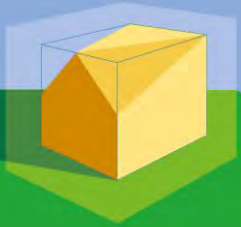
## Checkliste für Aussteller

Die folgende Checkliste sowie die Erklärungen auf den Folgeseiten umfassen die wichtigsten Planungsschritte einer Messebeteiligung und helfen Ihnen, sich optimal auf Ihren Messeauftritt vorzubereiten.

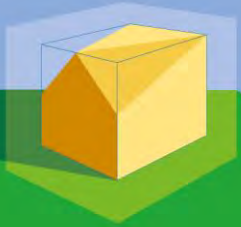
PLANUNGSSCHRITT/AUFGABE	TERMIN/FRIST
<b>1. Anmeldung</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Fläche oder Pauschalangebot wählen</b>	<b>12.01.2024</b>
Haben Sie einen eigenen Fertig- oder Systemstand? Hat ihr Ausstellungstand die erforderlichen Standabgrenzungswände zu den Nachbarständen? Details dazu finden Sie im Anmeldeformular bei den Ausstellerbedingungen unter Punkt 6.1. bis 6.4. Wenn ja, können Sie die reine Fläche buchen. Bei nein buchen Sie am besten das kostengünstige Pauschalangebot, oder buchen später fehlende Komponenten über das Serviceheft (verfügbar ab November 2023) nach.	
<input type="checkbox"/> <b>Strombedarf ermitteln</b>	<b>12.01.2024</b>
Bitte in jedem Fall eine Angabe in der Anmeldung ankreuzen. Starkstrom muss in jedem Fall über das Serviceheft bestellt werden. Stromkosten sind nicht in der Standmiete inbegriffen, im Pauschalangebot ist ein Stromanschluss (3KW) inbegriffen.	
<input type="checkbox"/> <b>Produktkategorien ankreuzen</b>	
Bitte alle Kategorien, die Sie betreffen, ankreuzen. Nur so können Sie später passend im Messemagazin, auf der Webseite und vom Messescout gefunden werden.	
<input type="checkbox"/> <b>Unterschrift/Stempel</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Anmeldebestätigung erhalten</b>	5 Werktage nach Anmeldung
Die Eingangsbestätigung wird von der FWTM per Mail an den, in der Anmeldung angegebenen, Ansprechpartner versandt.	
<input type="checkbox"/> <b>Zulassungsbestätigung erhalten</b>	7 Werktage nach Anmeldung
Nach der Eingangsbestätigung prüft Solar Promotion Ihre Anmeldung nach Thematik und Produkten und entscheidet dann über die Zulassung. Die Zulassungsbestätigung erhält der von Ihnen genannte Ansprechpartner von Solar Promotion per Mail.	
<input type="checkbox"/> <b>MesseNutzenCheck der AUMA</b>	
<a href="#">zur Webseite</a>	
<input type="checkbox"/> <b>Unteraussteller anmelden</b>	<b>12.01.2024</b>
Planen Sie eine Teilnahme mit einem Partner, einer Herstellerfirma oder einer Vertriebsniederlassung? Dann füllen Sie bitte entsprechend jeweils ein <a href="#">Unterausstellerformular</a> aus. Nur so können die einzelnen Produktkategorien genau zugeordnet werden und Sie erreichen eine möglichst breite Besucherfrequenz.	



<b>2. Standzuweisung</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Standzuweisung erhalten</b>	<b>09/2023</b>
	Die Standzuweisung erhält der von Ihnen unter Punkt 2 eingetragene Ansprechpartner per Mail. Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, es besteht aber keine rechtliche Verpflichtung dazu. Beanstandungen müssen schriftlich innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Platzierung erfolgen.	
<b>3. Standbau</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Standbauvorschriften</b>	<b>12.01.2024</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Standabgrenzungswände zu den Nachbarn sowie Bodenbelag sind Pflicht und müssen von Ihnen beauftragt werden.</li><li>• Alles verwendete Standmaterial muss schwer entflammbar sein.</li><li>• Die maximale Bauhöhe für Ausstellungsstände beträgt 2,50 m. Abweichungen bedürfen der vorherigen Genehmigung durch die FWTM.</li><li>• Sämtliche Rückwände über 2,50 m sind zum Nachbarn hin sauber und neutral zu halten. Bebauungen bzw. Einrichtungen sind innerhalb der Standgrenzen so einzuordnen, dass Nachbaraussteller nicht beeinträchtigt werden.</li></ul> <p>Die Einreichungsfrist für genehmigungspflichtige Standbauten ist der 12.01.2024. Bitte wenden Sie sich hierfür an die <a href="mailto:getec@fwtm.de">getec@fwtm.de</a></p>	
<input type="checkbox"/>	<b>Standbau planen</b>	
	Bitte warten Sie mit der Planung des Standbaues, bis Sie die Standzuweisung mit den endgültigen Abmessungen und dem Standtyp von uns erhalten haben.	
<b>4. Aufbau</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Aufbau vor Ort</b>	<b>28.02.2024; 8 Uhr</b>
	Mittwoch, 28. Februar 2024, 8 Uhr – Donnerstag, 29. Februar 2024, 18 Uhr (innerhalb der Standfläche bis 20 Uhr).	
<input type="checkbox"/>	<b>Zusätzliche Aufbau tage anmelden</b>	<b>12.01.2024</b>
	Diese müssen fristgerecht vor Veranstaltung beantragt werden. Die Gebühr beträgt pro zusätzlichem Aufbau tag 250,00€ (Aufbauzeiten: 8 – 17 Uhr).	
<b>5. Bestellungen im Serviceheft tätigen</b>		
	Über das Aussteller-Serviceheft, das online auf unserer Webseite verfügbar ist (ab Anfang November 2023), können Sie technische Dienstleistungen bestellen. Diese Leistungen liefern Dienstleister der Messe Freiburg und die Abwicklung erfolgt direkt zwischen Ihnen und der Messe Freiburg bzw. deren Vertragspartner. Die Stornierung einzelner Leistungen wird ebenfalls von der Messe Freiburg bzw. deren Vertragspartner bearbeitet. Die gängigsten Punkte haben wir Ihnen hier kurz aufgelistet. Bei weiteren Fragen hierzu wenden Sie sich an <a href="mailto:getec@fwtm.de">getec@fwtm.de</a>	
<input type="checkbox"/>	<b>Standbau (siehe 3. Standbau)</b>	<b>12.01.2024</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Abhängung / Rigging</b>	<b>12.01.2024</b>



<input type="checkbox"/>	<b>Reinigung / Entsorgung</b>	<b>12.01.2024</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Mietmöbel / Lagerkabine</b>	<b>12.01.2024</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Internetzugang über LAN</b>	<b>12.01.2024</b>
<b>6. Bestellungen über das Cockpit tätigen</b>		
	Das Aussteller-Cockpit ist eine passwortgeschützte Buchungsplattform über die Sie verschiedene Leistungen bestellen und Ihre Daten im Ausstellerverzeichnis bearbeiten können. Die Zugangsdaten werden Ihrem Ansprechpartner automatisch per E-Mail Anfang November 2023 zugesendet. Bitte teilen Sie uns einen Ansprechpartnerwechsel umgehend mit, damit wir Ihrem neuen Ansprechpartner die Zugangsdaten für das Aussteller-Cockpit zusenden können.	
<input type="checkbox"/>	<b>Cockpit-Zugangsdaten erhalten</b>	<b>November 2023</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Daten bearbeiten</b>	<b>im Cockpit</b>
	Sie können hier Ihre Einträge für das Ausstellerverzeichnis und den Messekatalog bearbeiten. Es können kostenfreie Firmenprofiltexte und zusätzliche Produktinformationen eingestellt werden. Firmenlogos können eingestellt werden (online kostenfrei, im Katalog kostenpflichtig).	
<input type="checkbox"/>	<b>Unteraussteller Daten bearbeiten</b>	<b>November 2023 - Januar 2024</b>
	Der Hauptaussteller muss die Daten seiner Unteraussteller pflegen. Diese bekommen keinen separaten Zugang zum Cockpit.	
<input type="checkbox"/>	<b>Aussteller- und Parkausweise Versand</b>	<b>12.02.2024</b>
	Nach Ablauf der Deadline liegen die Ausweise zur Abholung vor Ort bereit	
<input type="checkbox"/>	<b>Werbematerialien</b>	<b>12.02.2024</b>
	Zusätzlich zu den Basispaketen, die jeder Aussteller automatisch bekommt, können hier kostenfrei weitere Plakate, Flyer und Gutscheincodes zur Kundenwerbung geordert werden.	
<input type="checkbox"/>	<b>Internetzugang über W-LAN</b>	<b>12.01.2024</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Zusätzliche Stromanschlüsse</b>	<b>12.01.2024</b>
<b>7. Möglichkeiten zur Kundenwerbung</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Anzeige im Messemagazin</b>	<b>12.01.2024</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Anzeige in regionalen Medien</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Plakate verteilt</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Flyer / Gutscheincodes verteilt</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Mailing an bestehenden Kundenstamm</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Signatur im E-Mail-Verkehr ab Anmeldung</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Bekanntmachung in sozialen Netzwerken</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Ihr Video auf unserer Webseite</b>	<b>12.01.2024</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ihr Firmenlogo im Hallenplan</b>	<b>12.01.2024</b>



## Zeitplan

<b>September 2023</b>	
<input type="checkbox"/>	Beginn Aufplanung der Messehallen
<b>November 2023</b>	
<input type="checkbox"/>	Aussteller-Serviceheft online
<input type="checkbox"/>	Aussteller-Cockpit online
<input type="checkbox"/>	Bewerbungsschluss für Ausstellervorträge
<b>Januar 2024</b>	
<input type="checkbox"/>	Ausstellerliste 2024 online
<input type="checkbox"/>	Ende der Bestellfrist für Servicebestellungen
<input type="checkbox"/>	Versandbeginn Werbematerialien
<input type="checkbox"/>	Redaktionsschluss für Anzeigen im Messemagazin
<input type="checkbox"/>	Deadline für kostenpflichtiges Logo im Messekatalog
<input type="checkbox"/>	Deadline für das Einstellen eines kostenfreien Online-Logos
<input type="checkbox"/>	Anmeldefrist vorgezogener Aufbau
<input type="checkbox"/>	Einreichungsfrist genehmigungspflichtiger Standbauten → Genehmigungen aus den Vorjahren gelten nicht und müssen neu eingeholt werden.
<b>Februar 2024</b>	
<input type="checkbox"/>	Ende Versand Eintrittsgutscheine
<input type="checkbox"/>	Ende Versand von Werbematerialien, Parkausweisen, Ausstellerausweisen

**Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**



Solar Promotion GmbH

Frau Gaschu Bieber

T: +49 7231 58598-230  
g.bieber@solarpromotion.com



FWTM GmbH & Co. KG

Frau Vera Theodor

T: +49 761 3881-3654  
vera.theodor@fwtm.de